



Archidiócesis  
de Madrid

Parroquia Santa María de la Esperanza  
Calle Fermín Caballero núm. 53  
28034 Madrid  
Teléfono 917.392.222  
[smesperanza@archimadrid.es](mailto:smesperanza@archimadrid.es)  
[www.santamariadelaesperanza.com](http://www.santamariadelaesperanza.com)



## SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL ARCHIVO PARROQUIAL (firmar las dos hojas, y rellenar si es autorización)

Por favor, cumplimenten toda la información con letra legible. Los datos marcados con un asterisco son obligatorios. Su firma es obligatoria en la solicitud, así como la aportación de fotocopia de su DNI para la comprobación de su identidad.

En el caso de información sobre menores, la información solo podrá ser solicitada por sus padres o tutor legal.

Si Vd. no es la persona titular de la información, deberá traer cumplimentada la **AUTORIZACIÓN** que se recoge al reverso.

**IMPORTANTE: Antes de rellenar la solicitud, recuerde leer, completar y posteriormente firmar al dorso la información sobre protección de datos.**

### DATOS DEL SOLICITANTE:

<b>NOMBRE Y APELLIDOS *</b>		<b>DNI *</b>	
<b>Domicilio Calle, Avda. etc.) *</b>			
<b>Población *</b>		<b>C. Postal*</b>	
<b>Correo electrónico</b>		<b>Teléf. *</b>	

Solicita la siguiente información de D./Dña. \_\_\_\_\_  
(Rellene solo en caso de no solicitar el documento para Vd.)

### DOCUMENTO

- Una partida de bautismo  
 Un volante de bautismo  
 Otro documento (especificar)

.....

### PARA

- Primera comunión  
 Confirmación  
 Matrimonio  
 Otro fin (especificar)

.....

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma del solicitante



Archidiócesis  
de Madrid

Parroquia Santa María de la Esperanza  
Calle Fermín Caballero núm. 53  
28034 Madrid  
Teléfono 917.392.222  
[smesperanza@archimadrid.es](mailto:smesperanza@archimadrid.es)  
[www.santamariadelaesperanza.com](http://www.santamariadelaesperanza.com)



## AUTORIZACIÓN

D / D<sup>a</sup> ....., con DNI .....

autorizo a D. / D<sup>a</sup>. ....., con DNI ....., a

solicitar los documentos arriba mencionados que contienen información sobre mi persona

custodiados en el archivo parroquial de la Parroquia Santa María de la Esperanza, de Madrid

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma del solicitante,

Firma de la persona que autoriza,

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable del tratamiento</b>	<b>Parroquia Santa María de la Esperanza</b> NIF - R7800649A Calle Fermín Caballero 53 – 28034 MADRID <a href="mailto:smesperanza@archidiocesis.es">smesperanza@archidiocesis.es</a>	<b>Arzobispado de Madrid</b> NIF – R2800137H Calle Bailén núm. 8 – 28013 Madrid <a href="mailto:dpd@archimadrid.es">dpd@archimadrid.es</a>
<b>Delegado de protección de datos</b>	Puede contactar con el delegado de Protección de Datos de la Archidiócesis de Madrid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por correo electrónico (<a href="mailto:dpd@archimadrid.es">dpd@archimadrid.es</a>)</li> <li>• Por correo postal: Calle Bailén nº8, Madrid (28013)</li> </ul>	
<b>Finalidad</b>	Gestión de la solicitud de documentación parroquial	
<b>Plazo de conservación</b>	Los datos se conservarán el tiempo necesario para la acreditación de la solicitud de documentación	
<b>Legitimación</b>	Ejecución de un contrato; solicitud de información parroquial a instancia del interesado	
<b>Destinatarios de los datos</b>	Los datos se comunicarán a las instituciones eclesíásticas que sea necesario.	
<b>Derechos</b>	Los interesados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad dirigiéndose por escrito a la Parroquia a la dirección indicada y aportando su DNI.	
<b>Reclamación</b>	Los titulares de los datos pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos si lo consideran oportuno.	